# MEMO

## JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT

Ruj Fail : KEMAS.100-7/2/1 (61 ) Tarikh : 1 November 2024
29 Rabiulakhir 1446H

| | | |
|---|---|---|
| **KEPADA** | **SEMUA PENGARAH BAHAGIAN DAN KETUA UNIT** | **SALINAN :**<br>KP<br>TKP(P&P)<br>TKP(O)<br>P(BDRS) |
| **DARIPADA** | **PPK(BDRS)** | |
| **PERKARA** | **JEMPUTAN KE BENGKEL PENYEDIAAN GARIS PANDUAN PETUNJUK PRESTASI UTAMA/ KEY PERFORMANCE INDEX (KPI) JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS)** | |

YBhg. Datin/Dr./Tuan/ Puan,

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Dasar dan Perancangan Strategik akan mengadakan **Bengkel Penyediaan Garis Panduan Petunjuk Prestasi Utama/ Key Performance Index (KPI) Jabatan Kemajuan Masyarakat (KEMAS)** bertempat **di WP Hotel Kuala Lumpur** pada **6 hingga 7 November 2024 (Rabu hingga Khamis).** Untuk makluman pihak YBhg. Datin/Dr./Tuan/ Puan juga, objektif bagi penganjuran bengkel ini adalah bertujuan untuk:

2.1 Memastikan pemahaman menyeluruh tentang konsep KPI yang berkualiti dan berimpak tinggi dalam kalangan peserta;

2.2 Memahami kaedah pemilihan dan penetapan KPI yang relevan, boleh diukur, boleh dilaksana dan berimpak tinggi selaras dengan misi, visi dan dasar semasa untuk setiap Bahagian/Unit dalam KEMAS;

2.3 Memahami prinsip pemantauan dan penilaian prestasi KPI dalam konteks *output, outcome*, KAMUS dan dokumen pembuktian; dan

2.4 Meningkatkan tahap kecekapan dan produktiviti perkhidmatan KEMAS melalui pemantauan berterusan KPI yang berimpak tinggi.

3. Sehubungan itu, mohon kerjasama YBhg. Datin/Dr./Tuan/ Puan **untuk memberi pelepasan dan memaklumkan kepada pegawai (nama seperti di Lampiran A) untuk menghadiri bengkel tersebut** seperti ketetapan yang berikut:

| | |
|---|---|
| **Tarikh** | **: 6 hingga 7 November 2024 (Rabu hingga Khamis)** |
| **Tempat** | **: Dewan Bunga Raya, WP Hotel Kuala Lumpur, 362 Jalan Tuanku Abdul Rahman, Kuala Lumpur** |
| **Pendaftaran** | **: 6 November 2024/ Jam 1.00 – 2.00 Petang** |
| **Lampiran A** | **: Senarai Nama Peserta Bengkel** |
| **Lampiran B** | **: Jadual Bengkel** |

4. Mohon kerjasama peserta untuk membawa bersama peralatan seperti berikut:
   i. **Komputer riba;**
   ii. **Buku/bahan rujukan berkaitan Bengkel KPI (cth: Kamus KPI 2024, slaid prestasi KPI yang telah dikemaskini; dan**
   iii. **Maklumat/data lain yang berkaitan.**

5. Untuk makluman, **penginapan dan makan minum disediakan sepanjang bengkel tersebut dan peserta disyorkan untuk menggunakan kenderaan Jabatan atau bergerak secara *carpool* mengikut Bahagian/Unit masing-masing.** Sekiranya pihak YBhg. Datin/Dr./Tuan/ Puan memerlukan sebarang maklumat lanjut, sila berhubung terus dengan **Pegawai Seksyen Perancangan Strategik, Bahagian Dasar dan Perancangan Strategik di talian** :

| Nama | No.Telefon | E-mel |
|---|---|---|
| **Syed Ibrahim bin Byros Khan** | **03-8891 5959** | **syed.ibrahim@kemas.gov.my** |
| **Fazilawaty binti Ismail** | **03-8891 2628** | **fazilawaty@kemas.gov.my** |

Segala perhatian dan kerjasama YBhg. Datin/Dr./Tuan/ Puan berhubung perkara ini amatlah dihargai dan di dahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

**(ROZANARIAH BINTI MOHD SANI)**

KEMAS.100-7/2/1 (     )

**LAMPIRAN A**

**SENARAI NAMA JEMPUTAN**
**BENGKEL PENYEDIAAN GARIS PANDUAN PETUNJUK PRESTASI UTAMA/ KEY PERFORMANCE INDEX (KPI) JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS)**

| BIL. | NAMA | JAWATAN | GRED | CATATAN |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Pn. Rafea'ah binti Haji Nahar | TKP (P&P) | JUSA C | Perasmi |
| 2. | En. Khairuddin bin Md Nasir | Pengarah | S54 | Taklimat |
| 3. | Pn. Mazliana binti Jalaluddin | Penolong Pengarah Kanan | M48 | Peserta |
| 4. | En. Muhammad Azrul Aidil Philip bin Abdullah | Penolong Pengarah Kanan | S44 | Peserta |
| 5. | En. Syamsul Azhar bin Mohd Yusof | Penolong Pengarah Kanan | S44 | Peserta |
| 6. | Pn. Rozanariah binti Mohd Sani | Penolong Pengarah Kanan | S44 | Peserta |
| 7. | En. Mohd Nor Azam bin Mat Nor | Penolong Pengarah | S41 | Peserta |
| 8. | En. Syed Ibrahim bin Byros Khan | Penolong Pengarah | S41 | Penyelaras |
| 9. | Pn. BB Suhaila binti Salleh | Penolong Pengarah | S41 | Peserta |
| 10. | Pn. Siti Sahidayu bt Abu Bakar | Penolong Pengarah | S41 | Peserta |
| 11. | En. M. Syazwan bin Mohd Zainal | Penolong Pengarah | S41 | Peserta |
| 12. | Pn. Armiati binti Yurnis | Penolong Pengarah | S41 | Peserta |
| 13. | Pn. Raja Nur Nabihah binti Raja Kamarulzaman | Penolong Pengarah | S41 | Peserta |
| 14. | En. Ahmad Firdaus bin Hadzir | Penolong Pengarah | S41 | Peserta |
| 15. | Pn. Nang Dayang Azlina binti Nik Azit | Pen. Peg. Pemb. Masyarakat Kanan | S38 | Peserta |
| 16. | En. Nik Md. Hasyimmi bin Md. Ghani | Penolong Peg. Teknologi Maklumat | FA32 | Peserta |
| 17. | Pn. Dayang Mastura bt Awg Julaihi | Pen. Peg. Pembangunan Masyarakat | S32 | Peserta |
| 18. | En. M. Hasrul Helmy bin M. Mohidin | Pen. Peg. Pembangunan Masyarakat | S32 | Peserta |
| 19. | Pn. Emmy Roziana binti Rusli | Pen. Peg. Pembangunan Masyarakat | N32 | Peserta |
| 20. | En. Mohd Sari Adam bin Ahmad | Pen. Peg. Pembangunan Masyarakat | S29 | Peserta |
| 21. | En. Muhamad Sallehudin bin Imran | Penolong Peg. Teknologi Maklumat | FA29 | Peserta |
| 22. | En. Muhamad Shariffuddin bin Ramzam | Pen. Peg. Pembangunan Masyarakat | S29 | Peserta |
| 23. | En. Muhammad Hafiz bin M. Illias | Pen. Peg. Pembangunan Masyarakat | S29 | Peserta |
| 24. | Cik Noor Faradia binti Fuad Goh | Penolong Pegawai Eksekutif | S29 | Peserta |
| 25. | En. Mohd Azri bin Che Shaari | Pen. Peg. Pembangunan Masyarakat | S29 | Peserta |
| 26. | Pn. Rozlynd binti Abd Muttalif | Pen. Peg. Pembangunan Masyarakat | S29 | Peserta |
| 27. | Pn. Nor Razuwani binti Razali | Pem. Pembangunan Masyarakat | S22 | Peserta |
| 28. | Pn. Wan Zurina binti Wan Zain | Pem. Pembangunan Masyarakat | S22 | Peserta |
| 29. | En. Hasrul Kusaini bin Md. Desa | Pem. Pembangunan Masyarakat | S19 | Peserta |
| 30. | En. Nik M Fakhrullah bin Faizal | Penolong Pegawai Eksekutif | S29 | Peserta |
| 31. | Cik Fazilawaty binti Ismail | Pen. Peg. Pembangunan Masyarakat | S29 | Urusetia |

LAMPIRAN B

# CADANGAN JADUAL PELAKSANAAN
# BENGKEL PENYEDIAAN GARIS PANDUAN PETUNJUK PRESTASI UTAMA/ KEY PERFORMANCE INDEX (KPI) JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS) PADA 6 – 7 NOVEMBER 2024

<table>
<tr><th>Tarikh/ Masa</th><th>07:15 pg - 08:30 pg</th><th>08:30 pg - 10:30 pg</th><th>10:30 pg - 11:00 pg</th><th>011:00 pg- 01:00 ptg</th><th>01:00 ptg - 02:30 ptg</th><th colspan="2">02:00 ptg – 04:30 ptg</th><th>04:30 ptg – 05:00 ptg</th><th>06:30 ptg - 07:30 ptg</th><th>08:30 mlm – 10:30 mlm</th><th>10:30 mlm</th></tr>
<tr><td>6/11/2024 (Rabu)</td><td colspan="4">PERJALANAN</td><td>1.00 ptg – 2.00 ptg<br>Pendaftaran Peserta Bengkel</td><td>2.00 ptg – 3.00 ptg<br>SESI 1: Taklimat & Pengenalan KPI - KEMAS</td><td>3.00 ptg – 5.00 ptg<br>SESI 2: Dasar KKDW & KPI - KKDW</td><td>MINUM PETANG</td><td>MAKAN MALAM</td><td>SESI 3: LDK</td><td>MINUM MALAM</td></tr>
<tr><td>7/11/2024 (Khamis)</td><td>SARAPAN</td><td>SESI 4: Outcome Based KPI - JPA</td><td>MINUM PAGI</td><td>SESI 5: Penyediaan Garis Panduan KPI KEMAS</td><td>MAKAN TENGAHARI/ SOLAT</td><td colspan="2">2.30 ptg – 4.30 ptg<br>SESI 6: Pembentangan/ Rumusan<br><br>SESI 7: Majlis Penutupan oleh: TKKP (P&P) KEMAS</td><td>3.30 ptg – 4.30 ptg<br>MINUM PETANG</td><td colspan="3">PERJALANAN PULANG</td></tr>
</table>

**Nota : Jadual adalah tertakluk kepada pindaan**